

## Triển Khai 5S - Jenfi Capital

### Sắp xếp (Seiri):

- Xác định vùng làm việc cần triển khai 5S.
- Loại bỏ các vật dụng không cần thiết, đồ dư thừa trong khu vực đó.
- Xây dựng các quy định, qui trình và tiêu chuẩn để xác định các vật dụng cần được giữ lại và cách sắp xếp chúng.

### Sắp xếp (Seiton):

- Đánh số, định vị và gắn nhãn cho các vật dụng còn lại theo một hệ thống chuẩn.
- Sắp xếp các vật dụng theo thứ tự của quy trình hoặc tần suất sử dụng, giúp dễ dàng tìm kiếm và truy xuất.
- Thiết lập các giá đỡ, kệ hoặc hệ thống lưu trữ hợp lý để giúp duy trì sự ngăn nắp và tiết kiệm không gian.

### Sạch sẽ (Seiso):

- Xác định và thực hiện các hoạt động vệ sinh, làm sạch định kỳ trong vùng làm việc.
- Đào tạo và giáo dục nhân viên về việc duy trì sạch sẽ nơi làm việc và những lợi ích của việc này.
- Thiết lập các quy trình vệ sinh, bảo dưỡng và kiểm tra định kỳ để đảm bảo tính liên tục của hoạt động này.

### Săn sóc (Seiketsu):

- Xây dựng các qui định, quy trình và quy tắc đồng nhất để đảm bảo tính nhất quán trong quy trình sản xuất.
- Đào tạo và hỗ trợ nhân viên về việc duy trì và phát triển các chuẩn mực, qui định và quy trình làm việc.
- Thực hiện kiểm tra định kỳ, đánh giá và cải thiện để đạt được chất lượng cao, hiệu suất tối đa và tính nhất quán trong sản xuất.

### Tự chuẩn bị (Shitsuke):

- Khuyến khích việc duy trì và phát triển các hoạt động 5S là thói quen, cách sống của các nhân viên.
- Đảm bảo tính đồng nhất của hoạt động 5S trong dài hạn thông qua việc duy trì các quy trình, quy định

## Mẫu Bảng Đánh Giá 5S

Tên Khu Vực/Kho: \_\_\_\_\_

Ngày Đánh Giá: \_\_\_\_\_

STT	Tiêu Chí Đánh Giá	Đánh Giá (Có/Không)	Ghi Chú
1	Sắp Xếp (Seiri)		
2	Sắp Sếp (Seiton)		
3	Sạch Sẽ (Seiso)		
4	Sạch Sẽ Chính Chu (Seiketsu)		
5	Tự Giác (Shitsuke)		

## Mẫu Bảng Đăng Ký Cải Tiến 5S

<b>Ngày</b>	<b>Khu Vực/Kho</b>	<b>Tiêu Chí Cải Tiến</b>	<b>Nội Dung Cải Tiến</b>	<b>Người Đăng Ký</b>	<b>Người Phê Duyệt</b>

## Mẫu Kế Hoạch Cải Thiện 5S

Khu Vực/Kho: \_\_\_\_\_

Ngày Bắt Đầu: \_\_\_\_\_

Ngày Kết Thúc: \_\_\_\_\_

Tiêu Chí Cải Thiện	Nội Dung Cải Thiện	Người Phụ Trách	Tiến Độ

## Mẫu Bảng Theo Dõi 5S

Khu Vực/Kho: \_\_\_\_\_

Tháng: \_\_\_\_\_

Tiêu Chí 5S	Số Lần Đạt Chuẩn	Số Lần Không Đạt Chuẩn	Tỉ Lệ Đạt Chuẩn (%)
Sắp Xếp			
Sắp Sếp			
Sạch Sẻ			
Sạch Sẻ Chỉnh Chu			
Tự Giác			

Hướng Dẫn:

1. Đánh giá mỗi tiêu chí theo đánh giá "Có" hoặc "Không".
2. Ghi chú các điểm cần cải thiện hoặc các nhận xét đối với từng tiêu chí.
3. Đánh giá toàn bộ khu vực/kho dựa trên các tiêu chí 5S.
4. Nếu tiêu chí không đạt, ghi rõ nguyên nhân và kế hoạch cải thiện.

Chú thích:

- Sắp xếp (Seiri): Loại bỏ những đồ không cần thiết, tạo không gian làm việc gọn gàng và hiệu quả.
- Sắp xếp (Seiton): Định vị và đánh dấu đúng vị trí của từng đồ vật, giúp dễ dàng tìm kiếm và lấy lại.
- Sạch sẽ (Seiso): Dọn dẹp, vệ sinh sạch sẽ khu vực làm việc để giữ gìn môi trường làm việc an toàn, hợp vệ sinh.
- Sạch sẽ chính chu (Seiketsu): Thiết lập quy trình và phương pháp duy trì 5S để duy trì trạng thái sạch sẽ, gọn gàng.
- Tự giác (Shitsuke): Tự động duy trì 5S mỗi ngày, đẩy mạnh việc duy trì văn hoá 5S trong công ty.

Lưu ý: Đánh giá đạt chuẩn nếu đáp ứng đủ các tiêu chí 5S trên. Nếu không, cần đưa ra kế hoạch cải thiện và thực hiện trong thời gian sớm nhất.

Người Đánh Giá: \_\_\_\_\_

Người Kiểm Tra: \_\_\_\_\_